



## Antrag auf Rückerstattung einer finanziellen Vorauslage für den Verein/ Einreichung von Belegen

Sehr geehrter Vorstand,

hiermit bitte ich um die Rückerstattung meiner Vorauslagen.

Kontaktdaten – Antragsteller	
Name, Vorname:	
Adresse:	
Telefon:	
E-Mail:	

Kaufgegenstand:

Datum des Einkaufs:

Anlass des Einkaufs:

Bitte überweisen Sie mir den aufgeführten betrag an folgende Bankverbindung:

IBAN: DE

### Umgang mit den Belegen:

1. alle Belege mit der Belegnummer beschriften (siehe Tabelle)
2. Rechnungen werden im A4 Format mit Büroklammer hinten anheften
3. Bons und Quittungen auf der Rückseite aufkleben, Laserdruck-Bons bitte zusätzlich als Kopie anhängen

### Eingereichte Beträge:

Beleg Nr.:	Einkaufsgegenstand	Einkaufsumme brutto
1		_____, ____ €
2		_____, ____ €
3		_____, ____ €
4		_____, ____ €
<b>Gesamtsumme:</b>		_____, ____ €

Abgabedatum Antrag

Unterschrift Antragsteller